

COMMISSION TRÉSORERIE & ACHATS

Journée de travail et de convivialité
Donner au club les moyens de ses ambitions

Animateur :

Thierry VERT

Rapporteur :

Nicolas COMPTA

Participants :

Thierry VERT / Nicolas COMPTA / Jean FLORENCE

OBJECTIFS DE LA COMMISSION

La commission Trésorerie & Achats a pour mission de :

- Assurer le suivi financier du club.
- Préparer les budgets annuels.
- Identifier et prioriser les investissements.
- Recenser les besoins matériels des différentes commissions.
- Optimiser les dépenses et rechercher des financements.
- Garantir une gestion rigoureuse et transparente.

1. BILAN DE LA SAISON ÉCOULÉE

Ce qui a bien fonctionné

- Une maîtrise efficace des dépenses grâce à un suivi régulier des coûts et à une gestion attentive des ressources.
- Le maintien d'une politique tarifaire attractive, permettant de préserver l'accessibilité de nos prestations tout en conservant un bon niveau de fréquentation.
- Une bonne adéquation entre les moyens engagés et les besoins de la saison, contribuant à l'équilibre financier de l'activité.
- Une satisfaction générale des adhérents et des usagers, favorisée par la qualité des services proposés et un bon accueil tout au long de la période.

Difficultés rencontrées

trésorerie très basse

Enseignements à retenir

- Contrôle des dépenses et respect des budgets prévisionnels.
- Tarifs attractifs et compétitifs.
- Bonne fréquentation des installations et des activités.
- Gestion opérationnelle efficace de la saison.

Cette saison confirme la pertinence des orientations mises en place et constitue une base solide pour préparer les prochaines échéances tout en poursuivant les efforts d'optimisation et d'amélioration du service rendu.

2. ÉTAT DES LIEUX DES FINANCES

Comment percevons-nous la situation financière du club ?

- ☐ Très satisfaisante
- ☒ Satisfaisante
- ☒ À surveiller
- ☐ Préoccupante

Commentaires :

garder la ligne de conduite actuelle et surveiller Jean sur les dépenses

Principaux postes de dépenses

- ☒ Organisation des régates
- ☒ Animations
- ☐ Formation
- ☐ Communication
- ☒ Entretien des locaux
- ☐ Matériel nautique
- ☐ Assurances
- ☐ Autre :

Commentaires :

Demande de subvention sur investissement matériel pour la mise en place des nouveau locaux - subvention acceptée

3. RECENSEMENT DES BESOINS DES COMMISSIONS

Commission Régate

Besoins identifiés :

Remise des prix / maintenance YAPADO

Budget estimé :

1 500€

Commission Plaisance

Besoins identifiés :

organisation (déplacement, ...)

Budget estimé :

500€

Commission Animation

Besoins identifiés :

Apéro, remise des prix

Budget estimé :

2 000 €

Commission Communication

Besoins identifiés :

Flyer, film, photo, ...

Budget estimé :

1 000€

4. PRIORISATION DES ACHATS

Quels investissements sont prioritaires ?

	Priorité Haute	Priorité Moyenne	Priorité Faible
Matériel de régate	☐	☒	☐
Informatique	☐	☐	☒
Communication	☐	☒	☐
Mobilier	☐	☐	☒
Matériel d'animation	☐	☒	☐
Sécurité	☐	☐	☒
Autres	☐	☐	☒

5. RECHERCHE DE FINANCEMENTS

Quelles ressources développer ?

- ☒ Augmentation des adhésions
- ☒ Sponsoring
- ☒ Mécénat
- ☒ Partenariats locaux
- ☒ Subventions municipales
- ☒ Subventions départementales
- ☒ Subventions régionales
- ☐ FFVoile
- ☒ Manifestations génératrices de recettes
- ☒ Boutique club
- ☐ Tombolas
- ☐ Autre :

Propositions :

régates sponsorisées

6. PROCESSUS D'ACHAT

Comment mieux gérer les demandes d'achat ?

Faut-il mettre en place :

- ☒ Une fiche de demande d'achat
- ☒ Une validation du Comité Directeur
- ☒ Un budget par commission
- ☒ Un plafond d'engagement
- ☒ Un suivi trimestriel

Commentaires :

Etre plus vigilant car les années deviennent difficiles et les subventions diminuées donc une attention particulière sur les entrées et sorties

7. BUDGET PRÉVISIONNEL DE LA SAISON

Action / Projet

Embellissement de la base avancée

Budget estimé

3 000€

Recettes attendues

Subventions

Subvention mairie / partenaires

Montant estimé

7000€

Cotisations

4500 €

Partenariats

Montant estimé

2500€ (lots, réduction, ...)

Cotisations

Subventions

Montant estimé

.....

Cotisations

.....

Manifestations

Montant estimé

.....

Cotisations

.....

Autres

Montant estimé

.....

Cotisations

.....

8. PLAN D'ACTION

Action 1

Responsable

Recherche partenaires

.....

Échéance

Touts les jours

Action 2

Responsable

Recherche Mécénat

Échéance

Long therme

Action 3

Responsable

Négociation subvention mairie / port

Échéance

Régulièrement

Action 4

Responsable

Échéance

Action 5

Responsable

.....

Échéance

.....

SYNTHÈSE DE LA COMMISSION

Nos 3 priorités pour la saison

Priorité n°1

Base avancée

.....

Priorité n°2

Recherche subvention / Mécénat / partenaires

.....

Priorité n°3

Maintenance bateau comité

.....

Investissement prioritaire de l'année

.....

Message à transmettre au Comité Directeur

Suivi très précis du budget

.....

OBJECTIF DE FIN D'ATELIER

À l'issue de la réunion, la commission devra avoir défini :

- Les priorités budgétaires du club.
- Les investissements indispensables pour la saison.
- Les besoins matériels de chaque commission.
- Les pistes de financement à développer.
- Un plan d'action chiffré et réaliste pour l'exercice à venir.

Ce contenu n'est ni rédigé, ni cautionné par Google.

Google Forms